

Jaarvergadering gastouderbureau Steentje op maandag 09-01-2012

- Opening van de jaarvergadering.

De vergadering wordt door Cynthia geopend door iedereen welkom te heten op deze 1^{ste} jaarvergadering in 2012. De reden van deze jaarvergadering is om de gastouders meer te betrekken bij het gastouderbureau en om ze inspraak te geven in bepaalde zaken.

Omdat gastouders alleen werken, kunnen ze onderling geen ervaringen uitwisselen. Tijdens deze jaarvergadering kunnen de gastouders ervaringen uitwisselen en meer in contact komen met elkaar.

- De agenda voor informatieavonden voor 2012.

* Informatieavonden:

* Wat is het belang van de informatieavonden die georganiseerd worden? Het moet de kwaliteit bevorderen van de opvang.

* Terugkijkend op de informatieavond van vorig jaar (22-05-2011) over kindermishandeling, waren de reactie vanuit de gastouders positief. Ze kregen veel informatie over dit onderwerp en er werden goede tips gegeven over hoe kindermishandeling te signaleren is. Alleen het begrip verwaarlozing is relatief onduidelijk, omdat ieder een andere opvatting heeft over het begrip verwaarlozing en wanneer het verwaarlozing genoemd wordt.

* Welke onderwerpen worden er dit jaar besproken tijdens een informatiebijeenkomst? Het idee van Cynthia was pedagogisch werken. Wat is nu precies pedagogisch werken en hoe kun je dat als gastouder doen? Maar er wordt dan ook gekeken naar de dagindeling bv ontbijt-fruit-slapen etc.

* Vanuit de groep kwam er een idee om een informatieavond te organiseren omtrent de waarden en de normen van vraagouders ten opzichte van de waarden en de normen van de gastouders. Hoe ga je als gastouder om met vraagouders die andere normen en waarden hebben? Hoe ga je om met andere geloven, achtergronden, afkomst etc.?

* Ook kan er informatiebijeenkomst gewijd worden over de dood en het rouwen met kinderen. Dit is een moeilijk onderwerp, maar dat ook zeker bespreekbaar gemaakt dient te worden. Als gastouder kun je een kind helpen met het verwerken van een verlies van een dierbare.

* Vanuit de groep werd er aangekaart of het mogelijk was om een derde informatiebijeenkomst te plannen voor gastouders die een informatiebijeenkomst niet konden bijwonen of voor de nieuwe gastouders. De informatiebijeenkomst over kindermishandeling is een goed onderwerp om over 2 jaar nog een keer te herhalen en daarbij de nieuwe gastouders uit te nodigen.

***De dag van de gastouder:** Hoe hebben de gastouders deze dag ervaren. Sommige gastouders hebben iets gehad van de kinderen die ze opvangen, maar er zijn ook gastouders die niks hebben gekregen. Ook is er een situatie voorgedaan dat 2 ouders tegelijk binnen kwamen, waarvan 1 ouder wel iets bij zich had voor de gastouder en de andere ouder had niks bij. Deze gastouder bevond zich in een moeilijke situatie en had geen idee wat ze hier mee aan moest. Deze dag is geen verplichting, maar omdat je er als vraagouder meerdere malen attent op wordt gemaakt, kan het als een verplichting overkomen. Wat goed was, was dat er kleurplaten bij zaten die je

als kind van een vraagouder kon inkleuren. Voor sommige gastouders is het gedwongen, omdat het dan op 1 bepaalde dag de kinderen iets voor een gastouder doen of attent zijn. Daarom zien sommige gastouders dat het liever spontaan gebeurt.

*Voor de volgende dag van de gastouder wordt het 1 keer vermeld in de nieuwsbrief. De vraagouders die er dan iets mee willen kunnen dit noteren in de agenda. Er zal dan geen herhalingsmail gestuurd worden en er wordt dan uitgegaan van de eigen verantwoordelijkheid van de vraagouder.

* **Kerstborrel:** Complimentjes ten aanzien van het kerstpakket. Het was een mooi pakket en de gastouders waren er zeer tevreden over. De kerstborrel hoeft niet veranderd te worden, want het is een gezellige gelegenheid.

* **EHBO cursus:** Deze cursus is verplicht voor iedere gastouder. De herhalingscursussen moeten door de gastouders verplicht gedaan worden. Niet iedere gastouder meldt zich aan voor de herhalingscursus. Wat gebeurt er dan met de gastouders waarvan het EHBO certificaat verloopt? De gastouders krijgen een maand voordat het certificaat verloopt een bericht om als nog de herhaling te doen, zo niet dan voldoen ze niet meer aan de eisen en worden ze uitgeschreven.

* **Belastingwijzigingen:** de reden dat dit tijdens de vergadering aangekaart wordt is dat vraagouders met vragen hierover bij de gastouders kunnen komen. In het kort samengevat is dat er in het jaar 2011 de vraagouders 230 uur konden declareren bij de belastingdienst.

Nu wordt er in 2012 bij dagopvang 140% vergoed van degene die de minste uren maakt. Als voorbeeld genomen: als er 10 uur gewerkt wordt per week, mag er 14 uur per week gedeclareerd worden. Dit is voor kinderen onder de 4 jaar.

- Voor schoolgaande kinderen kan er 70% gedeclareerd worden.

- Vanaf heden worden de jaargaven van zowel de gastouders als de vraagouders verplicht naar de belastingdienst gestuurd.

* **Aftrekposten en inkomen en belastingen voor de gastouder:** Er zijn een aantal documenten rondgedeeld met betrekking tot aftrekposten en inkomen en de belastingen. Mochten gastouders specifieke vragen hebben dan kunnen ze het beste professionele hulp vragen van bv een boekhouder of accountant. Voor globale informatie kan men Cynthia van Leeuwen natuurlijk wel raadplegen.

* **Algemene voorwaarden 2011:**

- Dit document werd rondgedeeld en er worden een paar punten besproken en eventueel aangepast.

* **Wat word er verstaan onder een achterwacht?** Een achterwacht is een vervangende gastouder voor als een gastouder met spoed weg moet of ziek is. Volgens de wet moet de gastouder een vervangende gastouder zoeken mocht hij/ zij ziek zijn of de kinderen die dag niet op kunnen vangen.

Maar de regel bij Steentje is dat Cynthia gebeld kan worden en die zal dan vervanging zoeken. Deze regel blijft dan ook van kracht. Mocht er spoed zijn dan heeft de gastouder de mogelijkheid om de kinderen die ze momenteel opvangt bij bv. de buurvrouw, schoonmoeder, moeder of iemand anders onder te brengen in haar eigen huis. Deze achterwacht is niet gecertificeerd en voldoet dan ook niet aan de eisen, die wel aan een gastouder worden gesteld.

- Mocht het voorkomen dat de gastouder met spoed weg moet dan is het de

taak van de achterwacht om contact op te nemen met gastouderbureau Steentje. Cynthia gaat dan ouders contacteren om de kinderen gedwongen op te laten halen. Voor de ouders die niet in staat zijn om hun kinderen gelijk op te halen kan er iets anders geregeld worden.

- Vraagouders moeten ten alle tijden bereikbaar zijn voor dit soort noodgevallen.

Maar niet alle vraagouders zullen in staat zijn om de telefoon op te nemen, dus worden er noodgevallenummers genoteerd van mensen die de kinderen ophalen als de ouders zelf niet kunnen. Deze noodnummers zijn bij de gastouders bekend.

- Een vraag vanuit de groep was of dat een achterwacht verzekerd is in het huis van de gastouder. Cynthia gaat dit uitzoeken.

- Wanneer worden vraagouders geïnformeerd als een achterwacht wordt ingeschakeld? Als een gastouder voor meer dan 1 uur weg moet en kan de kinderen niet meenemen, dan zou de vraagouder op de hoogte gesteld kunnen worden van het feit dat er een achterwacht bij de kinderen zijn. Wij als vraagouder zouden dit wel graag willen weten.

- Ook kan een mogelijkheid zijn dat je de vraagouders kennis laat maken met de achterwacht van de gastouder. Dan heb je als vraagouder de achterwacht al een keer gezien en kennisgemaakt en dan weet je als vraagouder wie er bij je kind is, voor het geval dat de gastouder wegmoet.

* **Urenregistratie:** Voor het bevestigen van de gemaakte uren bij de gastouder dient de vraagouder deze uren te bevestigen. Bij iedereen die aanwezig was ging het goed. Wat een goede tip is: is om een link voor het inloggen in de mail toe te voegen om te kunnen accorderen. Gastouders sturen vraagouders een email of een sms met de mededeling om te accorderen.

- Vraagouders hebben 5 dagen om de uren te accorderen. Mocht het binnen die 5 dagen niet gedaan zijn, mag dan het gastouderbureau de uren accorderen. Hoe is dat juridisch geregeld? Cynthia gaat dit nog na.

* **Afmelden en ophalen:** 24 uur voordat een kind naar een gastouder gebracht wordt, dient het kind afgemeld te worden mocht het die dag niet kunnen komen. Wordt dit later gedaan dan wordt de dag alsnog doorgerekend. De vraagouder neemt zelf telefonisch contact met de gastouder om het kind af te melden.

- Er gebeurt nu veel over de sms, terwijl het telefonisch persoonlijker is. Zo kan er gelijk een respons gegeven worden en kan de afmelding toegelicht worden. Sommige gastouders vinden dit fijner.

- De uren van de peuterspeelzaal en de school die een kind daar besteed mogen niet doorgerekend worden. Het halen en het wegbrengen mogen wel gerekend worden. Ten tijden van het halen en brengen valt het kind onder de verantwoordelijkheid van de gastouder.

- Mocht een kind op een peuterspeelzaal of basisschool zitten dan mag de gastouder de uren van het kind die er niet is opvullen voor een ander kind.

* **Beoordeling gastouder:** Er zijn evaluatiegesprekken gevoerd met de vraagouders. De verdere verwerking hiervan ligt stil, maar als er iets verontrustend naar voren komt zal er gelijk iets gedaan worden.

*verder had niemand op of aanmerkingen en is de 1^{ste} jaarvergadering in 2012 naar tevredenheid afgelopen.